关于期末教案、作业检查的通知

经研究决定，本次教案、作业实行系部交叉检查。现将有关事宜通知如下：

**一、组织机构**

组 长： 丁中唐

副组长： 高 波、贺继平

成 员： 曹武孝、张建荣、王雅茹、李清林、谢小飞、王建锋、刘军卫、马坤、叶艳军、贺勋华、杨小平、张胜利、李利军

**二、时 间：**7月 14 日（星期三）晚自习

**三、地 点**

**1、作 业：**各班级教室

**2、教 案：**基础部--文综组办、教育系--思政组办、机电系--机电组办、机械系--机械组办、电气工程系--电建组办、信息技术系--微机组办、交通运输系--交通运输组办、医学系--医学系三楼组办

**四、准备工作**

1、所有任课教师（包括中层领导和体育教师）于7月 14 日（星期三）下午放学前将教案、习题集和听课记录交到各系部办公室。

2、各班班长于7月 14 日（星期三）下午放学前将本班各科作业收齐置于讲台上备查，并在黑板上注明任课教师姓名、作业总次数、本班学生人数等信息。

3、所有检查人员于7月 14 日（星期三）18:50 准时在各系部教案检查地点集合，系部负责检查人员的考勤工作。

**五、具体要求**

1、免写教案：教师提供修改后的旧教案和习题集，只能评为 B 或 C 等，未提交旧的修改教案和习题集者直接评定为 C 等。

2、各系部检查分组由系部主任自行安排，每一小组不少于两人。

3、每一小组要在打分表上详细记录所检查教案的优点特色及存在问题等内容， 检查完后要在打分表上签字并向负责人汇报检查结果。

4、严格按照 35%、60%、5%的比例打出 A、B、C 分值。A 按照四舍五入处理后再不得多出，C 按照四舍五入处理达到 0.5 的必须如实计数。

附：

（1）2020-2021-2期末教案、作业检查分组名单

（2）神木职教中心教案、作业检查参考标准

 教务处 实训处

2021年 7月 13日

2020-2021-2 期末教案、作业检查分组名单

**1、基础部检查教师**

王建锋、高平、屈彦、田永虎、王维留、郝瑞红 、 高建刚 、张蒙、 魏伟、王倩、刘外霞、李耀林、毛艳霞、张峰、王慧军、宋晓红、李婷婷

**2、教育系检查教师**

刘军卫、蒲浩、王雅茹、宋庄泽、杨荣、毕俊钢、高旭利、古会勤、淡新利、谢贤慧、霰永军 、李艳妮、田艳霞 、张国荣 、宋少辉、周元鹏、曹云

**3、机电系检查教师**

马坤、薛武春、谢小飞 、吴坤、边步义 、吴晓娥 、高占斌 、张云 、杜国金、 王剑 、高飞 、张华江、 薛文利 、刘志林 、魏立

**4、机械系检查教师**

叶艳军、屈云、张延鹏、院振军、杨艳、崔宇、王涛、姜华平、刘慧林、胡美美、王娟

**5、电气工程系检查教师**

贺勋华、高裕、张二雄、乔小云、马飞、楚利民、郝俊英、艾晓莉、杨振霞、袁鹏、刘快乐、马林霞、张玲、李晓霞（数）、谢彦兵

**6、信息技术系检查教师**

杨小平、郭少军、杨强、杭江、张晓敏、贾小形、李会兵、张小军、李仙玲、郭宇艳、李世强、贺峰

**7、交通运输系检查教师**

张胜利、王争光、李进明、张壮安、白雪丽、折亚丽、高金梅、毛佳艳、田静、郭金虎、刘龙正、刘思雨、王冬梅、杨粉

**8、医学系检查教师**

李利军、李国栋、王敏、王翠霞、刘伟、张建军、李燕霞、田占清、王小平、张震、高云

神木职教中心教案、作业检查参考标准

（总原则：实用为上，有效为宜）

**一、教案**

1.是否有短缺及短缺次数多少。

2.环节是否齐全（与学校教学常规相比）。

3.单次教案数量多少（总体多少、某一环节多少，尤其是教学过程）。

4.是否实用（与学生实际比较）。

5.学法与教法所占比例大小（是否有、有多少、是否适用等）。

6.书写是否认真（字、图、表、格式及认真程度）。

7.是否有连备及连备次（连排课除外）。

8.试卷多少。

9.是否有学期教学计划（同头课是否相同、是否与教学实际相符等）。

10.是否有有价值的教学反思（有无、有效及多少）。

11.是否有标记符号以突出重点内容（红色、记号笔等）。

12.免写教案看习题集数量和质量（是否有详细解答）。

**二、作业**

1.次数多少（与各专业系统计相比较）。

2.是否有错误修改（有无及数量）。

3.是否分 A、B 类（封面及作业内容）。

4.是否有鼓励性语言（有无、多少、多样等）。

5.是否全批全改（有无、数量），是否有面批。

6.单次数量多少（与教务处公布的单次作业数量相比）。

7.题型是否多样（选择、判断、填空、简答、计算、论述等）。

8.是否全对号。

9.有无整页打一个大对号（有无及多少）。

10.是否有等级（有无及种类）。

11.有无一次批改多次（询问学生）。

12.有无学生批改（作文要备注学生互改次数）。