**教务处2021-2022学年第一学期工作计划**

本学期,教务处以提高教学质量为核心,以提升教师整体素质、优化课堂教学为重点，以严格的管理规范教学秩序,努力创设良好的教育教学环境；充分调动教师工作积极性，强化主人翁意识；细化过程管理,强化责任意识；健全评价与奖惩机制,强化质量意识；扎实推进我校教学工作稳步提升。

**一、夯实教学常规管理，规范教育教学秩序**

教学常规是规范教学行为，维持教学秩序，夯实教学质量的基础。本学期将把加强教学常规管理作为工作重点来抓。

1.以各专业教学计划为基础，严格按照教学计划规范课程开设，严格执行学校对教师工作量规定，认真核查教师工作量，各系部不得违反排课原则为教师凑工作量，工作量不符合学校要求者将按学校制度予以执行。

2.进一步规范教师课堂教学行为，坚决禁止迟到、早退、旷课、私自顶课（调课）等现象。严禁上课无教案、上课随意、言谈举止失当等不良的教学行为。

3.教学检查常态化，教务处与实训处、德育处加强日常联合督查，对日常课堂教学过程、教案作业不定时进行检查。继续开展“三风”大比拼，结合日常联合督查，加大考核评比力度，每月按系部排名兑现奖励，努力营造追赶超越的良好教学氛围。

落实科任教师课堂的主体责任。各系部要加强课堂管理力度，确保每节课均有管理人员在检查。严禁学生上课睡觉、玩手机、闲聊等。教师要如实填写课堂日志，系部及班主任要通过课堂日志和监控及时了解并解决学生上课中出现的问题，并及时处理。体育课要按计划组织实施教学,系部、教务处及查课员检查体育课上课情况，凡在教室或其他非本次上课地点发现不上课且无假条的学生，任课教师和班主任有连带责任。上、下午最后一节体育课必须等下课铃声响后方可解散。教务处18周统一组织体育考试，实行教考分离。

全体教师必须持教案上课，杜绝课后补教案现象。上课教案应一课一案,教案必须标注授课时间，课后完成能自我提升的教学反思。在期中和期末检查教案的基础上，教研组至少自查一次，教务处不定期抽查教师教案。符合免写教案条件的教师，提交申请表和本人上一轮完整的代课教案及空白习题集，经系部核实，教务处审核并公示后确认免写名单。经教务处审核同意免写教案的教师在检查教案时要提交修改过的旧教案和新做习题集（不提供旧教案者直接评定为C等次），其余教师一律不得以任何理由不按时书写教案。三年级习题教案不多于教案数的4/5，一、二年级习题教案不多于教案数的1/4（抽查和集中检查以此比例折合）。试卷每一题应有详细分析方可认定为教案数量（每一份完整试卷不超两课时）。

作业布置要作规范要求,习题精选,要按照基础性、层次性、探究性和激励性原则来设计和布置各类作业,做到科学、规范、趣味、多样,督促学生认真做作业,按时交作业;作业应全批全改，统一、规范各学科的作业批改模式。一学期每科要不少于20人次实行面批。作业中的共性问题应集体讲解。学校将定期和不定期检查作业布置和批改情况，使作业成为交流信息和促进教学的有效途径。

各科任教师要按系部辅导安排表准时辅导，确保学生能较好地完成作业、复习、预习，使疑难问题及时得到解决，通过辅导查漏补缺，及时弥补课堂教学的不足。倡导为不同类型的学生建立帮扶档案，力求做到“保优、拔尖、补差、促中”，让有不同需求的学生都有收获，对未来和前途充满信心。实行班级和系部同时登记辅导制，根据检查情况与学生反馈进行考勤，达不到学校规定辅导次数的教师要实行处罚。

各系部、教研组和教师要充分重视组织好期中、期末、模拟考试、月考及单元测试。考后要做好评卷讲评和分析工作，精细分析每阶段每学科教学策略、具体举措、考试质量的得与失，分每门学科、每个学生、每种题型、每个知识点，帮助平均分低的教师找原因，及时找出教学中存在问题，提出改进措施，努力缩小同头课老师之间的差距，尽快改进教学方法，提高成绩。中期和期末考试，系部、班主任、任课教师必须给教务处提交细化到每一位同学的分析报告。

4.坚持专业思想和就业与升学宣传教育，认真关注和研究“单招”本科专业技能考核新动向，使专业技能考核过关率不低于98%。

5.认真贯彻落实《关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》和《新时代中小学教师职业行为十项准则》，坚持正面教育引导，严格纪律管束，完善师德考核。

**二、加强教师队伍建设，提升教师业务水平**

1.进一步完善校内教师骨干体系建设，坚持开展校级教坛新秀、教学能手评选，与省市骨干体系对接；加强对各级骨干体系教师的管理和考核，使其真正发挥师资队伍建设的示范、引领作用。

2.坚持多种形式开展岗位练兵，增强教师课堂教学基本功。

以系部分项进行教学基本功培训和考核，四十周岁以下教师参加。具体安排为：基础部负责简笔画，教育系负责普通话，医学系负责钢笔字，交通运输系负责粉笔字，电气工程系负责说课，信息技术系负责微课制作，机械系负责教学设计，机电系负责多媒体课件制作。18周举行教学基本功比赛。

3.积极选送教师参加国培、省培以及其它的外出学习交流，培训结束后需向主管部门提交心得体会（有培训证书的还需交回证书复印件）。

4.扎实开展教研活动，全面提升教学质量。

加强对教研组工作的指导、管理。教研组长要精心组织本组教师以不同的形式学习党的教育方针和先进教育理论,树立正确的教育思想,不断更新教育观念,加强新课标和新教材的培训和钻研,以适应课堂教学发展的需要。重视新教师的培养和帮扶工作,加快新教师的成长步伐。

1. 抓好备课组工作。夯实备课组集体备课活动。集体备课是一个再学习的过程，是同心同德、群策群力的过程，关系到教学质量的不断提升。集体备课不能只备知识、试题和教材，还应备教法、学法和课标，也就是从环节上要齐全，不仅要研究课前、课中、课后，还需要研究教学、巩固、复习等环节。集体备课不应该只研究教师应该教什么，如何教，更多的是应该研究如何让学生学会了、记住了和做对了。从学生预习开始，到最后的巩固和复习，整个过程都要研究，而且应该把目标放在学生身上而不是教师身上。各备课组集体备课记录必须详实，每次集备必须有中心发言人的纸质发言材料，每次集备记录上必须有各个组员发言的详细记载。

（2）大力开展学科知识竞赛，激发学生荣誉感和进取心。

（3）鼓励和引导教师积极开展教育教学研究。根据教学实际,确定教研组、备课组和教师个人每阶段的研究课题。组织观摩课、公开课,提出听课要求,主持评课,及时总结、交流经验,指导、鼓励教师撰写教研论文。

（4）实施好“一人一节公开课”，45周岁以下教师必须参与，克服“重听轻评”，组织好评课，提高听课实效。

（5）至少组织一个年级的“同课异构”活动，同中求异，异中求同。

（6）打造教研组文化建设，开展教研组特色活动周。各教研组开展特色活动周，聚全组集体智慧，提前一周做好筹划，形式务求多样化，效果务求特色化，宣传力争新颖化，真正使得特色活动周起到浓郁学生学习本学科兴趣的效果。

5.践行“三教”改革理念，深化教学改革。

严格按照教学计划循序渐进开展教学，提高课堂教学效率，培养学生学习能力，不断完善“诱思探究，以案导学”课堂教学模式和“同课异构，同案异教”教研模式，真正体现精讲精练、学为主体、当堂达标的模式，从源头上杜绝满堂灌。利用录播课回放、同课异构等活动，促进教师从自身课堂对比反思入手，寻找自身课堂教学低效环节，打造高效课堂。

（1）落地课堂思政，回归“三教”改革育人初心。

“三教”改革意在提升学生的综合职业能力，解决学生学会做人、做事问题。作为新时期的课堂，重要任务是推进课堂思政，在课堂教学目标中强化育人要求，在课堂教学设计中渗透思政教育，在课堂能力训练中融汇素质教育，在课堂教学评价中注重职业习惯养成，改革过去课堂“重教学、轻育人”的现象，实现“三教”改革“立德树人”初心。

（2）转变课堂形态，坚持“三教”改革成果导向。

成果导向教育是一种以学生的学习成果为导向的教育理念，是“生本教育思想”在教学实践中的具体体现。教师、教材、教法都是服务学生学习的重要支撑，在改革过程中均需始终贯彻成果导向理念，在课堂革命中系统解决“谁来教？教什么？如何教？”的问题，改变“满堂灌”的课堂形态，使学生成为课堂的主人，以课堂形态转变牵引“三教”合力发挥，同向同行。

（3）推进“互联网+课堂”，促进“三教”改革现代化。

“互联网+”时代，随着信息技术的快速发展促使传统课堂向数字化、智能化、泛在化方向发展，不仅提高了课堂教学效率，而且大大促进了翻转课堂等学生自主学习方法的推广与普及。通过课堂信息化，不仅提升了教师信息化教学能力，而且不断催生新型信息化教材的产生，更能推进教学方法(手段)的现代化，由点及面促进“三教”改革现代化。

**三、提升忧患意识，做好高三复习工作**

1.各系部升学班尤其是六个综合班要结合实际，制订切实可行的19级高考复习方案，做实做细升学班日常教学、复习、模考，及时分析、对比模拟考试、月考、中期等各次考试成绩，注重学生心理疏导和励志教育，帮助学生总结成败得失，找出不足，明确方向，树立信心，各系部根据任课班级学生特点，制定可行性、阶段性的有效措施，注意高考新动向，及时调整教学内容、方法，努力提高课堂教学的时效性，不断提高成绩。

组织升学班高考动员大会，让学生树立毕业意识、目标意识、吃苦意识、坚持意识、自觉意识，变被动学习为主动学习。激励学生树立目标和从今天开始努力学习的意识，调动为人生选择努力拼搏的积极性。

三年级任课教师要强化忧患意识、目标意识、时效意识，要全方位掌握最新高考动态，了解命题趋势、走向，认真分析、总结经验教训，落实措施，以饱满的工作热情和充满智慧的教学理念做好迎考工作。抓好每轮复习的同时，注重信息分析与整合，注重团结合作，协同作战，相互配合，认真做好学生思想工作，培养学生稳定的应试心理和应试能力。班主任牵头成立教学小组，与科任教师认真分析每次考试成绩，及时诊断、反思，研究制定调控方案，并在教学中及时解决相应问题。

2.全校上下要深刻认识我省中职单招升学竞争日趋激烈的新形势，各部门紧密协作，综合施策，力争2022年本科升学率较去年有明显提高。

**四、明确管理目标，规范管理制度**

1.各系部要根据专业、课程及教师与学生特点，围绕提高本系部教学水平与管理质量，开展教育教学管理和教研活动。确立本系部课堂教学研究课题，在提高课堂实效上做文章、下功夫。

2.系部、班级、教师要制定明确的追赶超越目标，中期和期末要对照目标找出问题并制订解决措施。教务处将中期和期末的成绩进行横向与纵向对比，对成绩进步明显的系部、班级及教师给予表彰奖励，对退步明显的予以通报批评和处罚，并将考试成绩与教师档次挂钩。

3. 加强请假管理，各位教师严格按照请假流程提前履行请假手续，严禁补假。教师请假后必须将请假单送至教务处(如和其他部门有交叉，可以复印一份），否则按旷课论处。学期内累计请病事假3天以上，每超一天扣0.1分，封顶3分；每天只准调一节课（不含公假），学期调课超3次后每次扣0.1分；旷课者扣3分。

4.杜绝体罚学生现象发生。课堂和课外存在问题的，班主任和教师要及时协调解决，不得将学生站到教室外。

5.由于近两年省、市、县各级教育行政部门加大对人籍分离的检查力度，故我校本学期严格实行留级、休学、注销、肄业等学籍及时申报制度。班主任不得私自接收学生或保留学生学籍。教务处将安排专人每天进班核查学生，如有请假学生，必须有假条；如有休学请长假的，时间到了，班主任催促其履行续假手续或到校学习，如果不履行手续，根据《陕西省中等职业学校学生学籍管理实施细则》和《榆林市中等职业学校学生学籍管理实施细则》第二十条学生有下列情况之一的，学校将做退学处理：（1）休学期满无特殊情况两周内未办理复学手续；（2）连续休学两年，仍不能复学；（3）一学期旷课累计达90课时以上；（4）擅自离校连续两周以上。另外若发现班主任私自保留学籍，将按学校规定予以处罚。

6.教师课时每周不足10节（两头课8节）者星期六加班奖金取消，不足12节（两头课10节）者星期六加班奖金减半发放。

7.提高图书馆、阅览室使用效率；所有教师注册并使用榆林市数字图书馆。

8. 强化听课力度，科任教师每学期听课不少于20节，其中本组内不少于10节，班主任本班内不少于15节；教研组长不少于25节，其中本组内不少于15节。

9. 坚决整治教学事故和教学渎职、失职行为。旷课一节处罚800元；私自调课（顶课）一次，当事人双方各处罚500元；上课迟到（早退）一次处罚200元；课堂上把玩、接打手机，做与教学无关的事情，处罚200元。教辅人员脱岗一次处罚300元。

五、**提升办学实力，打造职教品牌**

为全面提升我校办学实力，教务处本学期将着力开展以下工作：

1.完善试题研究中心的建立，聘请教学经验丰富的教师为成员，打造高质量试题库。

2.成立高考改革办公室。为贯彻落实神木市教体局关于成立高考综合改革领导小组的通知，尽快做好2022年新高考、新课程、新教材、新的配套改革与政策衔接，做好2022年高考备考工作，凝心聚力，合力攻坚，科学备考。学校研究决定成立“高考综合改革工作领导小组”和高考改革办公室，全面规划高考工作，力争在2022年和以后的高考升学再创新的辉煌。

3.成立名师工作室。本学期在校内成立市级以上名师工作室。履行相关名师职责，承担示范教学、观摩、讲座、继续教育培训、指导青年教师，真正起到一定的示范、引领、辐射作用。

4.创建教学团队。要组建跨科目、教研组、系部、校区的教学团队。要改变以往的单兵作战模式，团队成员可集体备课、参加比赛、研课磨课、同课异构、结对帮扶、示范观摩、听课评课、案例分析、课题合作研究等。组建教学团队也是参加市级、省级教学比赛的推荐条件之一。

前进源于改变、进步源于创新，在新的学年里，希望各位教师增强政治意识、大局意识、核心意识和看齐意识，不断学习，认真钻研，与时俱进，开拓创新，努力提高教育教学质量，提升学校的核心竞争力，为我校的发展做出自己应有的贡献。

教务处

2021年9月8日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **附： 工作计划安排表** | | |
| **周次** | **内 容** | **负责部门** |
| 1 | 报名注册/学生人数核查/作业本发放/收心考试/三年级模拟考试/教学联合督查 | 教务处 系部 |
| 2 | 教学计划制定/教研组长会议、教研组工作安排/三年级模拟考试/免写教案审核 | 教务处 教研组 |
| 3 | 教务工作布置会/补考/三年级模拟考试 | 教务处 系部 |
| 4 | 教学联合督查/三年级模拟考试/补考清考成绩录入/新生学籍信息收集 | 教务处 系部 |
| 5 | 三年级模拟考试/量化核算 | 教务处 系部 |
| 6 | 三年级模拟考试/出台教学基本功考核方案 | 教务处 系部 |
| 7 | 三年级模拟考试/一、二年级月考 | 教务处 系部 |
| 8 | 教学联合督查/三年级模拟考试/升学班教师研讨会 | 教务处 系部 |
| 9 | 三年级模拟考试/量化核算/中期考试命题 | 教务处 系部 |
| 10 | 三年级模拟考试/教研组作业教案检查 | 教务处 系部 |
| 11 | 中期考试 | 教务处 系部 |
| 12 | 学情调查/作业教案检查/期中成绩录入审核/中期成绩质量对比分析/三年级模拟考试 | 教务处 系部 |
| 13 | 三年级模拟考试/量化核算/中期小结会 | 教务处 系部 |
| 14 | 三年级模拟考试/校内教坛新秀评选 | 教务处 系部 |
| 15 | 三年级模拟考试/学科知识竞赛/教学联合督查 | 教务处 系部 教研组 |
| 16 | 三年级模拟考试/教研组作业教案检查/一、二年级月考 | 教务处 系部 教研组 |
| 17 | 三年级模拟考试/量化核算/准备下学期排课工作 | 教务处 系部 教研组 |
| 18 | 三年级模拟考试/体育考试 | 教务处 系部 教研组 |
| 19 | 三年级模拟考试/教学联合督查/期末考试命题 | 教务处 系部 |
| 20 | 三年级模拟考试/作业教案检查 | 教务处 系部 |
| 21 | 期末考试/量化核算 | 教务处 系部 |